

Planning

1. In hoeverre worden de werkzaamheden **tijdig** en **volgens afspraak** uitgevoerd?

Met extra aandacht voor:

- *Mee bewegen in de inzet op een project, zodat meebewogen wordt met de dynamiek van een project. Die bestaat soms uit versnellen van een fase, soms uit vertragen en soms ligt het project tijdelijk stil.*

10. De werkzaamheden worden **tijdig** en **volgens afspraak** uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **ruim voldoende** maatregelen.
7. De werkzaamheden worden **meestal tijdig** en **volgens afspraak** uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **voldoende** maatregelen.
4. De werkzaamheden worden **regelmatig niet tijdig** en/of **niet volgens afspraak** uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **matige** maatregelen.
1. De werkzaamheden worden **vaak niet tijdig** en/of **niet volgens afspraak** uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **onvoldoende** maatregelen.

2. In hoeverre informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever over de voortgang, wijzigingen en (mogelijke) problemen?

Met extra aandacht voor:

- *Slim vooruitdenken door de opdrachtnemer en consequenties **tijdig** inzichtelijk maken zodat deze bewust afgewogen kunnen worden*

10. De opdrachtnemer brengt de opdrachtgever **goed** en **tijdig** op de hoogte. De opdrachtnemer denkt **constructief** mee in oplossingen. De opdrachtgever hoeft hier **niet of nauwelijks** om te vragen.
7. De opdrachtnemer brengt de opdrachtgever **meestal goed** en **tijdig** op de hoogte. De opdrachtnemer denkt **meestal constructief** mee in oplossingen. De opdrachtgever moet hier **af en toe** om vragen.
4. De opdrachtnemer brengt de opdrachtgever **regelmatig niet goed** en/of **niet tijdig** op de hoogte. De opdrachtnemer denkt **regelmatig niet constructief** mee in oplossingen. De opdrachtgever moet hier **regelmatig** om vragen.
1. De opdrachtnemer brengt de opdrachtgever **vaak niet goed** en/of **niet tijdig** op de hoogte. De opdrachtnemer denkt **vaak** niet constructief mee in oplossingen. De opdrachtgever moet hier **vaak** om vragen.

Deskundigheid

3. In hoeverre zet de opdrachtnemer de benodigde kennis en ervaring in?

Met extra aandacht voor:

- *De opdrachtgever ontzorgen en snel en doeltreffend handelen*

10. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **ruim voldoende** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **geen** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.
7. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **voldoende** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **incidenteel** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.
4. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **onvoldoende** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **regelmatig** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.
1. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **nauwelijks** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **regelmatig tot vaak** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.

4. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het beheersen van risico's?

Met extra aandacht voor:

- *Doorlopende analyse van de opgave op risico's en omissies, waaronder specifiek voor de start van een nadere opdracht*

10. De opdrachtnemer geeft **ruim voldoende** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever hoeft hier **niet of nauwelijks** om te vragen.
7. De opdrachtnemer geeft **voldoende** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier **af en toe** om vragen.
4. De opdrachtnemer geeft **onvoldoende** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier **regelmatig** om vragen.
1. De opdrachtnemer geeft **niet of nauwelijks** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier **regelmatig tot vaak** om vragen.

Kwaliteit

5. Hoe realiseert de opdrachtnemer de kwaliteit van de werkzaamheden?

Met extra aandacht voor:

- *Doorvoeren en borgen structurele kwaliteitsverbeteringen*
- *Toepassen van leerervaringen uit voorgaande projecten/nadere opdrachten*

10. De opdrachtnemer zorgt voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **niet of nauwelijks** voor.
7. De opdrachtnemer zorgt **grotendeels** voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **af en toe** voor.
4. De opdrachtnemer zorgt **beperkt** voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **regelmatig** voor.
1. De opdrachtnemer zorgt **niet of nauwelijks** voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **vaak** voor.

Samenwerking en communicatie

6. In hoeverre draagt de opdrachtnemer kansen en optimalisaties aan? (Bijvoorbeeld; duurzaamheid, omgevingsfactoren, beheer etc.)

Met extra aandacht voor:

- *Nadere opdracht-specifieke kansen en optimalisaties die bijdragen aan de project- en beleidsdoelstellingen van de opdrachtgever*
- *Een proactieve houding van de opdrachtnemer*

10. De opdrachtnemer doet **tijdig** en **op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **concrete voorstellen** en houdt **ruim voldoende** rekening met de belangen van de opdrachtgever.
7. De opdrachtnemer doet **meestal tijdig** en **op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **voldoende concrete voorstellen** en houdt **voldoende** rekening met de belangen van de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer doet **regelmatig niet tijdig** en/of **niet op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **matig concrete voorstellen en/of houdt matig** rekening met de belangen van de opdrachtgever.
1. Opdrachtnemer doet **vaak niet tijdig** en/of **niet op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **geen of onvoldoende concrete voorstellen** en/of **houdt onvoldoende** rekening met de belangen van de opdrachtgever.

7. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het overeenkomen van (contract)wijzigingen?

Met extra aandacht voor:

- N.v.t.

10. De opdrachtnemer is **transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **tijdig** met de opdrachtgever en denkt constructief mee.
7. De opdrachtnemer is **grotendeels transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **meestal tijdig** met de opdrachtgever en denkt **voldoende** constructief mee.
4. De opdrachtnemer is **beperkt transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **regelmatig niet tijdig** met de opdrachtgever en denkt **onvoldoende** constructief mee.
1. De opdrachtnemer is **niet transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **vaak niet tijdig** met de opdrachtgever en denkt **niet of nauwelijks** constructief mee.

8. Hoe draagt de opdrachtnemer bij aan de samenwerking?

Met extra aandacht voor:

- N.v.t.

10. De opdrachtnemer zet zich **goed** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer is open over zijn belangen en mogelijke problemen.
7. De opdrachtnemer zet zich **voldoende** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert **meestal** op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer is **meestal** open over zijn belangen.
4. De opdrachtnemer zet zich **onvoldoende** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert **regelmatig niet** op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer is **regelmatig niet** open over zijn belangen.
1. De opdrachtnemer zet zich **niet of nauwelijks** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert **vaak niet** op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer was **vaak niet** open over zijn belangen.